



GESTION CATASTRAL

Villahermosa, Tabasco a ____ de _____ del 20 ____.

C. Directora de Catastro
De la Secretaría de Finanzas
Presente

POR ESTE CONDUCTO SOLICITO LA SIGUIENTE GESTIÓN CATASTRAL DE:

- [] Certificado de Valor Catastral.
- [] Constancia de Propiedad.
- [] Certificación de Documentos
- [] Cedula Catastral
- [] Otro, Indicar _____.

Municipio	No. De Cuenta	Tipo Predio	Clave Catastral	Superficie de Predio.	Superficie de Construcción.

Ubicación de Predio:

SOLICITANTE

1.- _____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S) ó RAZÓN SOCIAL

Teléfono del Solicitante: _____ (Especificar Tramite a Realizar con dicha Constancia)

PROPIETARIO

1.- _____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S) ó RAZÓN SOCIAL

Atentamente

Nombre y Firma

Instrucciones de llenado

Certificado de Valor Catastral	Constancia de Propiedad	Certificación de Documentos	Cedula Catastral
-Municipio -Solicitante -Propietario -No. Cuenta -Superficie -Superficie de Construcción -Ubicación Anexar -Planos -Pagos de Derechos -Recibo de Pago Impuesto Predial -Copia de Credencial de Elector -Copia de CURP	-Municipio -Solicitante -No. Cuenta (Para Constancia Positivas) Anexar -Pagos de Derechos -Copia de Credencial de Elector -Copia de CURP	-Municipio -Solicitante -No. Cuenta -Ubicación Anexar -Pagos de Derechos -Copia de Credencial de Elector -Copia de CURP	-Municipio -Solicitante -No. Cuenta Anexar -Pagos de Derechos -Copia de Credencial de Elector -Copia de CURP